

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК №1»

/ М.Н. Трошина /

Приказ №01-Од от 31.08.2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной
аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
по учебной дисциплине
ОП. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения - очная

Ставрополь, 2023

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы	4
3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	6
4. Оценочные средства характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы	7
5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования	59
6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций	63

1. Пояснительная записка

КОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих **ОП.07 Психология общения**

КОС разработаны в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, рабочей программы **ОП.07 Психология общения**

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины студент должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей

находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<i>Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация
2.	<i>Раздел 2. Индивидуальные различия в коммуникативной деятельности</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация
3.	<i>Раздел 3. Технологии эффективной коммуникации</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация
4.	<i>Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация
5.	<i>Раздел 5. Этикет деловых коммуникаций</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация
6.	<i>Раздел 6. Конфликты и стрессы в деловом общении</i>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 06, ПК 2.2 - 2.3, ПК 3.2 - 3.4	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация

3. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тестовые задания
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов
7	Презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с демонстрацией презентации.	Темы презентаций
8	Дифференцированный зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы для подготовки к зачету

4. Оценочные средства, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Вопросы для собеседования

1. Понятие общения и общительности. Типология по критерию общительности
2. Функции общения: информационно-коммуникативная, познания людьми
3. друг друга, организация межличностных взаимоотношений, взаимовлияние людей
4. друг на друга, приспособление в общении, эстетическая.
5. Реализация функций в практике общения

6. Субъективные предпосылки общения (установки, восприятие,
7. настроение, взаимопонимание).
8. Барьеры общения.
9. Подобрать методики диагностики и упражнения на развитие
10. коммуникативных способностей.
11. Речь как средство вербальной коммуникации. Виды речи.
12. Паралингвистические средства общения. Характеристика речевых
13. звуковых явлений и выразительных качеств голоса.
14. Невербальные средства общения. "Боди лэнгвидж" - язык
- телодвижений.
15. Виды жестов и их интерпритация.
16. Понятие публичного выступления
17. Особенности публичных выступлений
18. Формы выступлений перед аудиторией

Темы индивидуальных заданий (презентаций)

1. Подберите упражнения на развитие коммуникативных способностей. Оцените эффективность применяемых коммуникативных технологий в деловом общении и профессиональной коммуникации.
2. Сфотографировать или подобрать фотографии различных поз и жестов, и подготовить фото отчет с комментариями о языке тела.
3. Подготовьте публичное устное выступление на 10-12 минут в сфере профессиональной ситуации

Темы докладов

1. Информационно-коммуникативная функция общения
2. Функция познания людьми друг друга
3. Функция организации межличностных взаимоотношений
4. Функция взаимовлияние людей друг на друга
5. Функция приспособление в общении
6. Эстетическая функция
7. Вербальные средства коммуникация
8. Невербальные средства коммуникации

Контрольно-оценочные средства для проведения тестирования

Инструкция: выберите один вариант правильного ответа.

1. Самая важная и охраняемая человеком пространственная зона:
 - а) общественная
 - б) личная
 - в) социальная
 - г) интимная

2. Взаимодействие между собеседниками называется...
 - а) коммуникацией
 - б) перцепцией
 - в) интеракцией
 - г) рефлексией

3. Общение с помощью слов называется...
 - а) вербальным
 - б) межличностным
 - в) внутриличностным

г) невербальным

4. К числу конфликтогенов можно отнести...

- а) приказы, угрозы, критику
- б) навязывание своих ответов
- в) снисходительный тон, хвастовство
- г) *все ответы верны*

5. Что не способствует успеху делового общения?

- а) проявлять искренность и доброжелательность
- б) учитывать интересы собеседника
- в) *говорить только о себе*
- г) находить общее с собеседником

6. Инцидент - это...

- а) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
- б) внешнее согласие с мнением группы при внутреннем несогласии
- в) *стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта*
- г) отсутствие коммуникации

7. Стилль взаимодействия в конфликте, при котором субъекты конфликта ориентированы на определенные уступки, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) соперничество
- г) *компромисс*

8. Способ понимания человека через способность представить, как он воспринимается партнером по общению:

- а) *рефлексия*
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) стереотипизация

9. Укажите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит социальные оценки, опекающие и контролирующие процессы и действия с точки зрения их целесообразности для человека:

- а) *родителя*
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

10. Прием активного слушания, предполагающий воспроизведение мысли собеседника своими словами:

- а) резюмирование
- б) *перефразирование*
- в) развитие идеи
- г) *все варианты верны*

11. Феномен восприятия, связанный с влиянием информации о человеке, идущей последней:

- а) «эффект новизны»
- б) «эффект установки»
- в) «эффект ореола»
- г) все варианты верны

12. Расставленные руки и ноги, расстегнутый пиджак или жакет, означают:

- а) открытую враждебность
- б) *открытость, доброжелательность*
- в) скрытую неприязнь
- г) огорчение

13. Каузальной атрибуцией называется...

- а) приписывание себе чужих достоинств
- б) приписывание другим своих достоинств
- в) придумывание вымышленных причин своего поведения
- г) *объяснение мотивов поведения других людей*

14. Обращение к человеку по имени...

- а) настораживает его
- б) *удовлетворяет его потребность в самоутверждении*
- в) вызывает у него внутренний протест
- г) никак не влияет на отношение к собеседнику

15. Конфликт - это...

- а) форма коммуникации
- б) форма межличностной перцепции
- в) *форма взаимодействия*
- г) структура личности

16. Трудности при выполнении определенной социальной роли вызывают...

- а) *ролевой конфликт*
- б) ролевое напряжение
- в) неадекватное поведение личности
- г) все варианты верны

17. Первое правило самоконтроля эмоций заключается в:

- а) *спокойной реакции на эмоциональные действия партнера*
- б) переводе темы разговора
- в) отвлечении от ненужной информации
- г) установка на рациональное восприятие соперника

18. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается с одного вида деятельности на другой, малоактивен:

- а) сангвиник
- б) *флегматик*

- в) холерик
- г) меланхолик

19. Аргументы применяют с целью:

- а) *победы в споре*
- б) доказательств своего превосходства
- в) уговоров партнера что-либо сделать
- г) защиты своих взглядов и намерений

20. Похлопывание по плечу возможно при...

- а) моральной поддержке человека
- б) равенстве социального положения участников общения
- в) *поддержке оптимальной близости между партнерами по общению*
- г) встрече с коллегами по работе

21. Обмен информацией, передача и прием знаний, сообщений, называется...

- а) интеракцией
- б) перцепцией
- в) *коммуникацией*
- г) рефлексией

22. Способ понимания человека путем отнесения его к известным социальным образцам, называется...

- а) эмпатией
- б) *стереотипизацией*
- в) рефлексией
- г) идентификацией

23. Общение двух и более людей называется...

- а) *межличностным*
- б) внутриличностным
- в) вербальным
- г) массовым

24. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

- а) неуверенность
- б) *превосходство и гордость*
- в) скрытое наблюдение
- г) сомнение

25. Конфликт, возникающий между преподавателем и обучающимся, называется...

- а) *межличностный конфликт*
- б) конфликт между личностью и группой
- в) внутриличностный конфликт
- г) межгрупповой

26. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами
- б) располагающий взгляд
- в) доброжелательная улыбка
- г) строгий деловой костюм

27. Конфликтная ситуация – это...

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
- б) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
- в) столкновение равных по силе, но противоположных по направлению интересов, мотивов поведения и др.
- г) отсутствие коммуникации

28. Определите, при каком виде общения вклиниваются промежуточные звенья в виде третьего лица, механизма, вещи.

- а) кратковременное
- б) непосредственное
- в) лично-групповое
- г) опосредованное

29. Стилль взаимодействия в конфликте, при котором отстаиваются только собственные интересы без учета интересов другой стороны, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) соперничество
- г) уклонение

30. Информация в общении передается...

- а) с помощью знаковых систем
- б) с помощью невербальных сигналов
- в) с помощью паралингвистических средств
- г) все варианты верны

31. Индивидуальные особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения

- а) темперамент
- б) характер
- в) способности
- г) нет правильного ответа

32. Интроверт – это человек

- а) молчаливый, робкий, неэнергичный, ориентированный на свой внутренний мир
- б) энергичный, разговорчивый,
- в) напористый, ориентированный на внешний мир

г) любит шумный и веселые компании

33. Совокупность черт и качеств человека, которые проявляются в типичных условиях в виде определенных реакций, называется

- а) темперамент
- б) *характер*
- в) способности
- г) интеллект

34. Темперамент определяется

- а) *свойствами ЦНС*
- б) факторами внешней среды
- в) воспитанием и обучением
- г) факторами адаптации

35. Преобладание возбуждения над торможением характерно для

- а) флегматика
- б) сангвиника
- в) *холерика*
- г) нет верного ответа

36. Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга называется...

- а) рефлексией
- б) *перцепцией*
- в) коммуникацией
- г) интеракцией

37. Общение, направленное на получение какой-либо выгоды от человек, называется...

- а) деловым
- б) формально-ролевым
- в) дружеским
- г) *манипулятивным*

38. Что может привести к возникновению конфликтной ситуации?

- а) не употреблять конфликтогенов
- б) проявлять эмпатию к собеседнику
- в) *говорить с собеседником снисходительным тоном*
- г) не отвечать конфликтогеном на конфликтоген

39. Какая позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) в процессе общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- б) *в ходе общения собеседнику предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему*
- в) собеседник слышит только то, что хочет слышать
- г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить

40. Механизм восприятия человека через уподобление себя другому человеку, называется...

- а) идентификация
- б) рефлексия
- в) стереотипизация
- г) эмпатия

41. Рука, поданная ладонью вверх, означает...

- а) партнерские отношения
- б) стремление к подчинению
- в) сомнение
- г) признание превосходства

42. Столкновение между людьми в силу несовместимости их интересов, ценностей, личностных качеств, называется...

- а) социально-бытовой конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) политический конфликт
- г) межличностный конфликт

43. Стилль взаимодействия в конфликте, целью которого является долгосрочное взаимовыгодное решение, предполагает равенство интересов, взаимоуважение, взаимопонимание, называется...

- а) сотрудничество
- б) приспособление
- в) уклонение
- г) соперничество

44. Укажите название зоны общения, в которую допускаются лишь близкие, хорошо знакомые люди?

- а) социальная
- б) личная или персональная
- в) интимная
- г) публичная

45. Определите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит мысли и реакции, бывшие у индивида в раннем детстве.

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

46. Коммуникационная изоляция личности приводит...

- а) к психическим деформациям
- б) к самоактуализации
- в) к социализации

г) все варианты верны

47. К внутренним помехам слушания относится...

- а) *размышления на посторонние темы*
- б) недостаточно громкая речь собеседника
- в) отвлекающая манера собеседника, его манеры
- г) шум транспорта, заглядывание посторонних в кабинет

48. Приписывание другому человеку собственных свойств называется...

- а) оцениванием
- б) внушением
- в) *проекцией*
- г) идентификацией

49. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций – это...

- а) кооперация
- б) консолидация
- в) *конфликт*
- г) дискуссия

50. Что не способствует успеху делового общения?

- а) учитывать мнение собеседника
- б) *говорить только о себе*
- в) видеть положительное в собеседнике
- г) проявлять искренность и доброжелательность

51. Модель поведения, ориентированная на конкретный статус, обусловлена:

- а) правилами поведения
- б) *социальной ролью*
- в) нормативной ролью
- г) все варианты не верны

52. Второе правило самоконтроля эмоций заключается в...

- а) *установке на рациональное восприятие соперника;*
- б) обмене содержанием эмоциональных переживаний в процессе спокойного общения;
- в) в переводе темы разговора;
- г) отвлечении от ненужной информации;

53. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:

- а) *сангвиник*
- б) флегматик
- в) холерик
- г) меланхолик

54. В основе законов аргументации и убеждения лежит:

- а) принуждение
- б) понимание
- в) заинтересованность
- г) критика

55. Какое средство невербального общения слушающего поощряет говорящего к продолжению разговора?

- а) увеличение дистанции слушающим собеседником
- б) очень широкая улыбка
- в) заинтересованный взгляд с нечастыми кивками головой
- г) частый отвод взгляда в сторону

56. Какая позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) собеседник слышит только то, что хочет слышать
- б) в процессе общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- в) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить
- г) лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо слушать

57. Сжатые кулаки означают...

- а) внутреннее возбуждение, агрессивность
- б) стремление уйти от проблемы
- в) симпатию к собеседнику
- г) защиту, оборону

58. Фатическое общение – это...

- а) обсуждение серьезных вопросов
- б) деловое общение
- в) пустая болтовня
- г) общение с глазу на глаз

59. «Эффект ореола» - это...

- а) распространение первого впечатления на все свойства человека
- б) влияние мнений других людей на восприятие
- в) воздействие прошлого опыта на восприятие новых людей
- г) влияние самочувствия на восприятие

60. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности – это...

- а) сочувствие
- б) сострадание
- в) кооперация
- г) аттракция

61. Поведение, вытекающее из социального статуса человека и ожидаемое окружающими, называется ...

- а) правилами поведения
- б) *социальной ролью*
- в) нормативной ролью
- г) все варианты не верны

62. Третье правило самоконтроля эмоций заключается в...

- а) поддержание высокой самооценки у себя и всяческое унижение, критика соперника
- б) поддержание высокой самооценки только у себя
- в) поддержание высокой самооценки только у партнера
- г) *поддержании высокой самооценки в процессе общения у себя и у партнера*

63. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен:

- а) сангвиник
- б) флегматик
- в) холерик
- г) *меланхолик*

64. Сила (слабость) аргументов в ходе беседы определяется:

- а) с позиции говорящего (аргументирующего)
- б) *с позиции лица, принимающего решения*
- в) всеми участниками беседы
- г) сторонними наблюдателями

65. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) *очки с затемненными стеклами*
- б) располагающий взгляд
- в) доброжелательная улыбка
- г) строгий деловой костюм

66. Индивидуальные особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения

- 1) *темперамент*
- 2) характер
- 3) способности

67. Интроверт – это человек

- а) *молчаливый, робкий, неэнергичный, ориентированный на свой внутренний мир*
- б) энергичный, разговорчивый
- в) *напористый, ориентированный на внешний мир*
- г) *любит шумный и веселые компании*

68. Совокупность черт и качеств человека, которые проявляются в типичных условиях в виде определенных реакций, называется

- а) темперамент
- б) *характер*
- в) способности
- г) воля

69. Темперамент определяется

- а) *свойствами ЦНС*
- б) факторами внешней среды
- в) воспитанием и обучением
- г) факторами уровня сознания

70. Преобладание возбуждения над торможением характерно для

- а) флегматика
- б) сангвиника
- в) *холерика*
- г) меланхолика

71. Умение поставить себя на место другого человека, вчувствоваться в его мир переживаний

- а) рефлексия
- б) идентификация
- в) *эмпатия*
- г) самооценка

72. Сторона общения, которая состоит в обмене информацией между людьми

- а) *коммуникативная*
- б) перцептивная
- в) интерактивная
- г) общая

73. Отношение к себе, своим качествам и поступкам

- а) *самооценка*
- б) уровень притязаний
- в) способности
- г) задатки

74. Вид коммуникативного барьера, связанный с нарушением речи, слуха, зрения

- а) *фонетическое непонимание*
- б) семантическое непонимание
- в) стилистическое непонимание
- г) ролевое непонимание

75. Память относится к

- а) психическим свойствам
- б) *психическим процессам*
- в) психическим состояниям
- г) психической деятельности

76. Тип темперамента, при котором нервная система сильная, уравновешенная, подвижная

- а) холерик
- б) сангвиник
- в) флегматик
- г) меланхолик

77. Медицинский работник относится к профессии типа

- а) «Человек-Человек»
- б) «Человек-Техника»
- в) «Человек - Знаковая система»
- г) «Человек –Художественный образ »

78. Тип темперамента, при котором нервная система сильная, неуравновешенная, подвижная

- а) холерик
- б) сангвиник
- в) флегматик
- г) меланхолик

79. Устойчивое переживание каких-либо эмоций

- а) настроение
- б) потребность
- в) самочувствие
- г) аффект

80. Переживание, возникающее в результате познавательной деятельности

- а) интеллектуальные чувства
- б) практические чувства
- в) моральные (нравственные) чувства
- г) эстетические чувства

4.2 Материалы для студентов по подготовке к промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету

1. Предмет психологии. Цель и задачи психологии как науки. Отрасли психологии. Методы психологии. Понятие психики, принципы ее развития. Структура психики.
2. Познавательные процессы: функции, классификация, принципы развития. Специфика общения с пациентами.
3. Эмоционально-волевая сфера. Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект». Функции эмоций и чувств. Понятия «стресс», «эустресс», «дисстресс». Профессиональное выгорание». Постстрессовый синдром (ПТСР). Понятие психологической травмы. Горе, работа горя.
4. Фазы развития стресса. Профилактика стресса. Принципы работы с негативными эмоциями и чувствами. Основные принципы реабилитации при ПТСР.

5. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества». Структура волевого действия. Развитие воли. Патология воли: особенности ухода и реабилитации.
6. Потребностно-мотивационная сфера. Понятия «потребность», «мотив», «мотивация», «ценности», «личностный смысл». Основные потребности личности (пирамида А.Маслоу).
7. Установки личности: понятие, формирование, основы работы с установками. Понятие «ложное убеждение».
8. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность», «темперамент», «характер». Структура личности (по К.К. Платонову). Понятие акцентуации характера, типология.
9. Понятия «развитие», «возраст» (психологический, биологический, социальный), «возрастные кризисы». Принципы развития человека. Этапы психического развития. Теория развития личности Э. Эриксона.
10. Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Виды групп. Фазы развития группы.
11. Классификация социальных ролей, причины их выбора. Адаптация в группе.
12. Понятия «семья», «брак», «супружество», «родительство», «семейные паттерны». Семья как система. Классификация семьи.
13. Понятия «профессионализация», «профессиональная адаптация», «профессиональное становление», «профессионально важные качества». Этапы профессионального становления. Организационная культура. Типы организаций.
14. Понятия «менталитет», «национальный характер», «толерантность».
15. Медицинская психология: предмет, задачи, методы.
16. Понятия «психосоматика», «здоровый образ жизни», «здоровье», «вторичная выгода».
17. Понятие психологии здоровья. Факторы, влияющие на психологическое здоровье.
18. Классификация психосоматических расстройств.
19. Психологические аспекты профессиональной деятельности среднего медицинского персонала.
20. Проблема профессиональной деформации.
21. Профессионально-значимые качества медицинского персонала.
22. Классификация типов среднего медицинского персонала по характеристике их деятельности (типология И.Харди).
23. Понятия «внутренняя картина болезни», «внутренняя картина здоровья», «тип реагирования на болезнь», «личностный смысл болезни».
24. Классификация типов реагирования на болезнь.
25. Кризисные состояния, депрессия. Профилактика суицида.
26. Уровни организации личности: невротический, пограничный, психотический. Особенности взаимодействия с пациентами.
27. Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях.
28. Психологические аспекты паллиативного ухода. Психология умирания.

5. Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично

2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы:% правильных ответов	оценка/зачет
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оформление слайдов	Параметры
Оформление презентации	Соблюдать единого стиля оформления. Фон должен соответствовать теме презентации <ul style="list-style-type: none"> ○ Слайд не должен содержать более трех цветов
Содержание презентации	<ul style="list-style-type: none"> ○ Слайд должен содержать минимум информации ○ Информация должна быть изложена профессиональным языком ○ Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы ○ Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать ○ В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы ○ Текст должен соответствовать теме презентации ○ Слайд не должен содержать большого количества информации ○ Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде

Структура презентации	<ul style="list-style-type: none"> ○ Предпочтительно горизонтальное расположение информации ○ Наиболее важная информация должна располагаться в центре ○ Надпись должна располагаться под картинкой <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ с таблицами ○ с текстом ○ с диаграммами
-----------------------	--

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка **отлично**. Если при оценивании половина критерием отсутствует, то работа оценивается **удовлетворительно**. При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается **хорошо**.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка /зачет
1	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другимивидами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполненияпрактических задач по формированиюобщепрофессиональных компетенций.	«отлично» / зачтено
2	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	«хорошо» / зачтено
3	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	«удовлетво рительно» / зачтено
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	«неудовлет ворительно »/незачтен о

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Результаты освоенности компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	Нормативный	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную
		рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

6. Описание процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по ОП.07 «Психология общения» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. **Текущий контроль** организуется в формах:

- ✓ устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, рефератов); ✓
- ✓ тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета. Каждая форма промежуточного контроля

должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

доклад- продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Подготовка осуществляется во внеурочное время. В оценивании результата наравне с преподавателем могут принимать участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течении 15-20 мин.

Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.

тест – позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам.

презентация- продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с демонстрацией презентации. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

Дифференцированный зачет– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.